



**PARTIE RESERVEE AU SERVICE EDUCATION**

Réception du dossier le :

Ecole de secteur :

Photo récente de l'enfant

soit imprimée par vos soins

soit photo réglementaire

## INSCRIPTION SCOLAIRE

Année scolaire sollicitée : \_\_\_\_\_

**Attention : aucun enfant ne sera admis dans une école sans certificat d'inscription de la Mairie.**

### ENFANT

Nom : ..... Prénom : .....

Sexe :  Féminin  Masculin

Date de naissance : ..... Commune de naissance : .....

Adresse :  Au domicile du responsable légal 1

Au domicile du responsable légal 2

En garde alternée

Nom et lieu de l'établissement fréquenté précédemment : .....

Niveau de la classe précédemment occupée : .....

Inscription en maternelle :  TPS  PS  MS  GS

Inscription en élémentaire :  CP  CE1  CE2  CM1  CM2

### RESPONSABLES LEGAUX DE L'ENFANT

**Responsable 1 (ayant la garde de l'enfant) :**  Mère  Père  autre (préciser)

Situation familiale :  Marié(e)  Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf

Pacsé(e)  Vie maritale  Célibataire

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone domicile : ..... Téléphone portable : .....

Email : .....

Profession : .....

Nom employeur : ..... Téléphone Travail : .....

N° CAF / MSA : .....

**Responsable 2 (ayant la garde de l'enfant) :**  Mère  Père  autre (préciser)

Situation familiale :  Marié(e)  Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf

Pacsé(e)  Vie maritale  Célibataire

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone domicile : ..... Téléphone portable : .....

Email : .....

Profession : .....

Nom employeur : ..... Téléphone Travail : .....

N° CAF / MSA : .....

**FRERES ET SOEURS :**

Nom	Prénom	Age	Ecole	Classe

**AUTORISATIONS :****Personne à prévenir en cas d'accident :**

Nom : ..... Prénom : .....  
 N° téléphone : ..... Lien avec l'enfant : .....

**Personnes autorisées à récupérer l'enfant :**

*Si plus de 2 personnes merci de bien vouloir joindre une feuille A4*

Nom : ..... Prénom : .....  
 N° téléphone : ..... Lien avec l'enfant : .....

Nom : ..... Prénom : .....  
 N° téléphone : ..... Lien avec l'enfant : .....

**Personne NON autorisée à récupérer l'enfant (joindre décision du tribunal)**

Nom : ..... Prénom : .....  
 Lien avec l'enfant : .....

**Autorisation de prise en charge (santé / maladie / accident) :**

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, responsable légal de l'enfant cité ci-dessus,

autorise  n'autorise pas

la personne en charge de l'enfant à prendre en cas d'accident ou de nécessité de soins, toutes les mesures rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

**Autorisation de sortie :**

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, responsable légal de l'enfant cité ci-dessus,

autorise  n'autorise pas

l'enfant à partir seul de l'école à 16 heures 30

**Droit à l'image :****- Utilisation interne**

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, responsable légal de l'enfant cité ci-dessus,

autorise  n'autorise pas

le personnel des services scolaires municipaux concernés à prendre des photos et/ou vidéos de l'enfant pour des publications liées aux activités du service concerné

**- Utilisation externe**

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, responsable légal de l'enfant cité ci-dessus,

autorise  n'autorise pas

la prise de photo et/ou vidéos de l'enfant, aussi bien pendant le temps scolaire que périscolaire, pour des publications :  externes (journaux, télévision, ...)

municipales (magazine « Le Villardaire », Site Internet [www.villars.fr](http://www.villars.fr), livret, ...)

## SERVICES PERISCOLAIRES :

### Inscription :

Service de garderie :  oui  non

Si oui (même occasionnellement) :  le matin  le soir

Service de restauration scolaire :  oui  non

Régime alimentaire particulier :  sans porc  sans viande  P A I

### Règlement intérieur :

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, responsable légal de l'enfant cité ci-dessus, atteste avoir pris connaissance et accepter le **règlement intérieur des services périscolaires de la Mairie de Villars**.

## TRANSPORT :

Si l'enfant est scolarisé à l'école Hubert Pouquet prend-il les transports de Saint-Etienne Métropole ?

oui  non

## JUSTIFICATIFS A FOURNIR :

Copie du livret de famille  
Justificatif de vaccination à jour (copie du carnet de santé)  
Fiche sanitaire fournie avec le dossier  
Justificatif de domicile (datant de moins de trois mois)  
Pièce d'identité du représentant légal  
Attestation CAF datée du mois de l'inscription  
Attestation d'assurance scolaire et périscolaire en cours  
Jugement en cas de divorce ou séparation ou mode de garde spécifique  
Justification de situation particulière  
Copie du Protocole d'Accueil Individualisé (PAI)  
Certificat de radiation de l'école précédente  
Dérogação scolaire complétée et accordée

## FAUSSE DECLARATION :

Pour rappel, une fausse déclaration peut être sanctionnée pénalement.

Article 441-7 du code pénal

Modifié par [Ordonnance n°2000-916 du 19 septembre 2000 - art. 3 \(V\) JORF 22 septembre 2000 en vigueur le 1er janvier 2002](#)

Indépendamment des cas prévus au présent chapitre, est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait :

- 1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ;
- 2° De falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère ;
- 3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié.

Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à 45 000 euros d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au Trésor public ou au patrimoine d'autrui.

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, responsable légal de l'enfant cité ci-dessus,

- déclare exacts les renseignements indiqués,
- m'engage à informer la Mairie de Villars de toutes modifications survenant au cours de l'année, dans les meilleurs délais.

Date :	Signature :	Qualité du signataire :