



## FICHE DE POSTE Forum Emplois Jeunes

### COORDONNEES ENTREPRISE



Raison sociale : TPAS

Nom du contact : DUMAS

Prénom du contact : SOPHIE

Fonction : Coordinatrice Développement RH

Adresse : 1, avenue Pierre Mendès France  
90055

42272 St Priest En Jarez Cedex

Mail : [sophie.dumas@reseau-stas.fr](mailto:sophie.dumas@reseau-stas.fr)

Téléphone : 04 77 02 32 76 - 06 16 26 86 76

### PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Filiale à 100% du Groupe Transdev, la STAS composée de 700 salariés, a pour activité le transport urbain de voyageurs de la ville de Saint Etienne et son agglomération.

# • Postes proposés : Principalement Employé au service commercial

## • Description du poste

**Employé au service commercial** pour préparer et assurer la rentrée scolaire, vous aurez pour principale mission de promouvoir et commercialiser les offres et produits du réseau STAS et des réseaux partenaires auprès de la clientèle, en agences ou dans les communes et/ou établissements extérieurs.

Vous serez amené à :

- Assurer la vente des produits (information, adéquation du titre au besoin du client, constitution des dossiers clients, encaissement)
- Renseigner et informer sur le réseau STAS (horaires, lignes, arrêts...) et réseaux associés ainsi que sur des demandes d'ordre plus général (géographiques, culturelles, manifestations ...)
- Assurer la responsabilité de votre caisse et de l'application de l'ensemble des procédures, consignes, et notes de service relatives à la chaîne de recette (stock de monnaie, paiements bancaires.).

## **Votre parcours :**

Vous êtes idéalement titulaire d'un Bac dans le domaine commercial, vente, représentation. Une expérience réussie en Relation client est souhaitée. La maîtrise de l'outil pack office est essentielle.

## **Vos atouts :**

Sens commercial développé, véritables qualités d'écoute et d'expression orale. Votre autonomie, votre capacité à travailler aussi bien seul qu'en équipe sont des atouts primordiaux. Vous savez gérer une clientèle diversifiée.

Une bonne connaissance de l'agglomération est indispensable et être titulaire du permis B serait un plus.

## **A savoir**

Vous travaillerez à temps plein du lundi au samedi. Des déplacements quotidiens sur l'agglomération sont prévus.

## • **Type de contrat :**

- CDD - intérim

## • **Durée du contrat :**

- Selon les postes, quelques semaines à 4 mois selon les postes et besoins de l'entreprise

## • **Lieu du poste :**

- Agglomération stéphanoise
- 

## • **Votre candidature doit être adressée par :**

- Mail à l'adresse suivante : [drh@reseau-stas.fr](mailto:drh@reseau-stas.fr)
- Se présenter au forum muni de votre candidature