



Espace **famille**

PETIT GUIDE D'UTILISATION DE VOTRE NOUVEL ESPACE CITOYEN (POUR LES FAMILLES)



Service Education

Mairie de Villars

Présentation

Votre nouvel espace citoyen est un guichet en ligne permettant d'établir des démarches concernant la scolarité des enfants ainsi que les activités périscolaires proposées par la commune de Villars.

Cet espace est accessible à partir du site de la collectivité : www.villars.fr

Il se décline en deux espaces :

- **Un espace public**, visible par tous. Chacun peut voir le fonctionnement des différents services, les actualités et accéder aux documents concernant la vie scolaire de la commune.

- **Un espace privé**, nécessitant la création d'un espace citoyen personnel (Avec identifiant et mot de passe).

Cet espace personnel permet :

- de voir les inscriptions en cours de la famille,
- de modifier des prévisions de présences à certaines activités,
- de visualiser vos dernières factures,
- d'adhérer au prélèvement SEPA,
- de payer en ligne de façon sécurisée votre dernière facture,
- d'avoir des actualités personnalisées,
- d'effectuer des démarches administratives telles qu'un changement d'adresse mail ou numéro de téléphone,
- etc.

Espace public

Consultations des actualités.

Informations pratiques.

Lien vers le site de la mairie.



Espace privé

Pour bénéficier d'un accès à votre espace citoyen privé ainsi qu'aux informations concernant votre famille, vous devez avoir soit un ancien compte BL enfance (vos données seront transférées et vous les retrouverez dans votre nouvel espace citoyen) soit, en cas d'entrée en PS ou nouvel arrivant à Villars, avoir déposé un dossier inscription scolaire pour votre enfant, en mairie.

A cette suite, le Service Education activera votre compte et vous enverra, par mail, votre identifiant et votre mot de passe provisoire.

Créer mon Espace Citoyen Premium

1/ Se rendre sur la page Espace Citoyen (ECP) de Villars

<https://www.espace-citoyens.net/villars42390/espace-citoyens>

2/ Se connecter à son espace citoyen

Entrer ici
identifiant et
mot de passe
provisoire
reçus par mail



Attention, dans une même famille, chaque parent reçoit ses propres identifiants afin de créer son espace citoyen personnel. Chaque compte est rattaché à l'adresse courriel du parent. Il faut donc bien deux adresses courriel distinctes pour chacun des représentants.

Les enfants communs aux responsables légaux apparaissent sur les espaces des deux parents.

Les calendriers des enfants pour réserver les repas sont également accessibles par les deux représentants (sauf cas de garde alternée).

3/ Changer le mot de passe

Lors de votre première connexion, il faut changer votre mot de passe.

Vous devez en choisir un qui comportera au minimum :

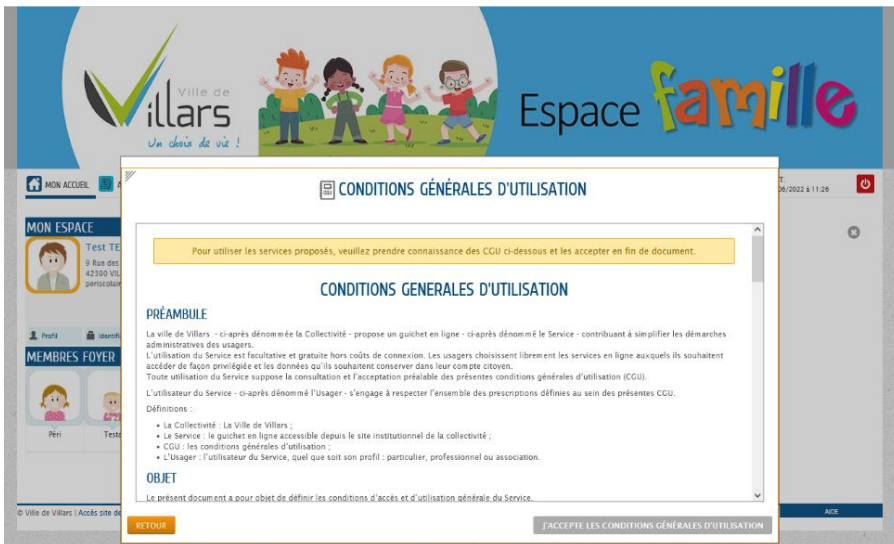
8 caractères dont

- 1 majuscule
- 1 minuscule
- 1 chiffre

Pensez à bien noter ces éléments.

Nos services n'ont pas accès à ces données.





4/ Valider les CGU (Conditions Générales d'Utilisation)

La lecture se fait en faisant dérouler la barre, à droite. Puis cocher la case tout en bas et valider.

Vous ne pouvez pas poursuivre votre visite sans valider ce point.

5/ Page d'accueil de mon espace citoyen

La page d'accueil de votre espace citoyen vous permet de visualiser l'ensemble des démarches que vous pouvez effectuer.
(En fin de guide, le glossaire des icones)

Partons à sa découverte !



Mon espace



Il répertorie l'ensemble des membres de la famille.

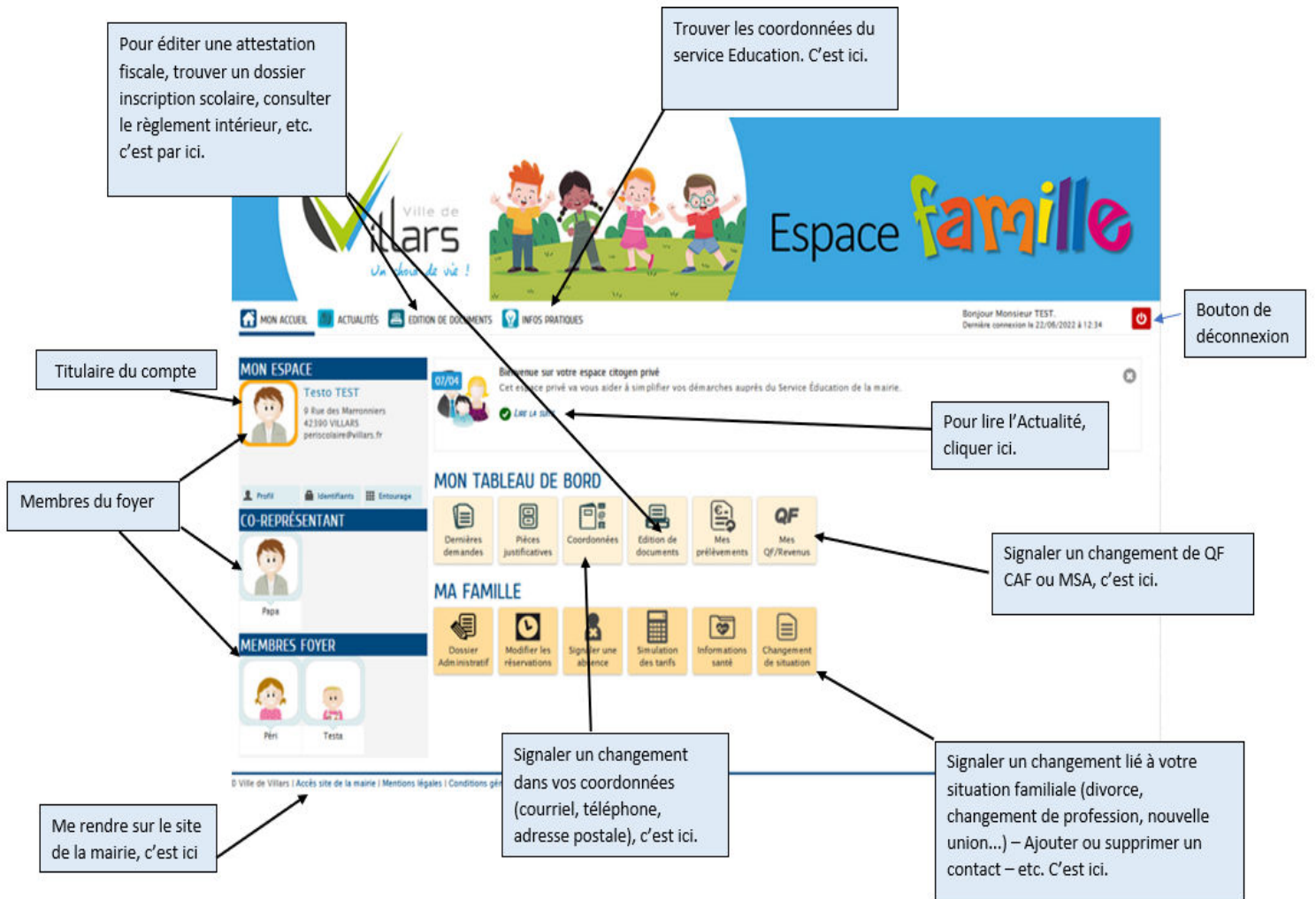
En cliquant sur l'un des membres (adulte ou enfant), vous accéder à son dossier.

Si vous souhaitez déclarer un nouveau membre de la famille ou un contact supplémentaire (autoriser à récupérer l'enfant par exemple) cliquer « Entourage ».

Il est important de vérifier l'ensemble des éléments concernant la famille.

En cas d'anomalie ou d'erreur vous pouvez procéder vous-même à certaines modifications comme les courriels ou numéros de téléphone.

Pour un changement d'adresse, il faudra demander au Service Education d'effectuer les modifications en remplissant les formulaires inclus dans votre espace et joindre les justificatifs nécessaires.



6/ Le dossier enfant

Les réservations ne concernent que la restauration scolaire.

L'utilisation des garderies municipales ne nécessite pas de réservation au préalable.

Réserver - Modifier les réservations - Justifier une absence

À tout moment, cliquez sur « Mon accueil » pour retourner sur la visualisation globale de la famille.

Agenda permettant de visualiser les réservations repas en cours

Services auxquels l'enfant est inscrit pour l'année scolaire en cours.

7/ Réserver un repas – Modifier une réservation

Pour réaliser une modification de présence, cliquez sur « Modifier les réservations » puis sélectionnez l'enfant et l'activité concernée. Cliquez sur « Commencer ».

Afficher le planning à la semaine ou au mois

Faire défiler le planning avec les flèches

Possibilité de réserver les mêmes jours pour toute une période en choisissant une périodicité

Cocher ou décocher le ou les jours souhaités. Les modifications apparaissent alors en vert.

Si vous avez plusieurs enfants scolarisés,

EFFECTUER LA MÊME DEMANDE POUR :

Sasha du 04/09/2016 au 07/07/2017 - Restaurant Macé/Curie - REPAS

Vous pouvez effectuer la même demande pour un autre enfant en cochant la case située sous le planning.

Une fois les modifications réalisées, cliquez sur « Aller à l'étape 2 ».

Un récapitulatif de votre demande est affiché.

GUICHET UNIQUE
RÉSERVATION

Durée approximative de cette démarche : 5 mn

2 - LE RÉCAPITULATIF

ANNULER LA DÉMARCHE

< RETOUR À L'ÉTAPE 1 VALIDER

RÉSERVATION

Isis - Restauration Scolaire - du 04/09/2016 au 07/07/2017 - Restaurant Macé/Curie - Restaurant Curie

jeudi 11/05/2017 REPAS

jeudi 18/05/2017 REPAS

Le demandeur

La demande

Cliquez sur « Valider ».

Un message vous signale la prise en compte de votre demande.

NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE

7 mai 2017 16:54

GUICHET UNIQUE Réservation Isis - Restauration Scolaire - Restaurant Macé/Curie - du 11 au 18/05/2017

Traitée positivement

Votre demande va être transmise au service concerné et vous serez tenu informé par Courriel (fbouquin@talant.fr) de l'avancement de son instruction.

Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse :
cliquez ici

RETOUR À L'ACCUEIL

Justifier une absence :

Cliquer sur l'icone



Compléter le formulaire

Puis cliquer sur :

Aller à l'étape 2

Attention : toute absence doit être justifiée dans les 15 jours qui la suivent.

Au-delà elle ne sera pas prise en compte.

8/ Mes factures

Consulter

Pour consulter les factures, c'est ici



Les factures sont éditées une fois le mois terminé. Par exemple, pour le mois de septembre 2022, la facture sera disponible début octobre. Un mail vous notifiera sa disponibilité.

Les factures sont mises à disposition uniquement en ligne (pas d'envoi courrier).

MES FACTURES

FACTURE CANTINES GARDERIES

1 - Septembre 2022
Facture transmise au Trésor Public : 55,11 €

MES PRÉLÈVEMENTS

MES QF/REVENUS

FACTURE CANTINES GARDERIES - 1 - SEPTEMBRE 2022

Payeur : Monsieur TEST Test

Facture du

23/06/2022

À régler avant le

23/06/2022

Montant total

55,11 €

Facture transmise au Trésor Public

PAYER MA FACTURE EN LIGNE

Le paiement en ligne est disponible à partir du 23/06/2022

Vous pouvez effectuer un règlement avec PayFIP, service de paiement sécurisé de la Direction Générale des Finances Publiques.



b.fadet@arpege.fr

PAYER LA FACTURE

TÉLÉCHARGER MA FACTURE

Pour télécharger une facture, c'est ici



Pour payer en ligne une facture, c'est ici

Payer sa facture

Ma facture est payable

- Par carte bancaire sur la plate-forme PayFip sécurisée du Trésor Public, sous 3 semaines à date de réception de la facture via l'espace famille (se munir des références notées sur la facture)
- Par chèque à l'ordre du Trésor Public à envoyer à la Trésorerie de Firminy (14 rue de la Tour de Varan 42700 FIRMINY) joindre le papillon contenant les références de la facture à l'envoi.
- En espèce (dans la limite de 300€) ou par carte bancaire, auprès d'un buraliste ou partenaire agréé (liste consultable sur le site www.impots.gouv.fr/portail/paiement-proximite) muni de la facture sur laquelle apparait le QR Code de paiement



Adhérer au prélèvement SEPA

Pour adhérer au prélèvement automatique, vous devez

Compléter le mandat disponible sur votre espace citoyen via le formulaire

L'imprimer

Le signer

Le retourner au service Education qui enregistrera vos données confidentielles

Soit par scan directement dans votre espace citoyen

Soit par dépôt en mairie, exclusivement sur rdv

Avant d'entamer cette démarche, munissez-vous du RIB du compte sur lequel seront prélevées les factures.

Démarche :

Sur votre page « Accueil » cliquer sur :



Puis Cliquer sur
« Adhérer au
prélèvement »

The screenshot shows the 'Espace famille' website for the Ville de Villars. The main navigation bar includes 'MON ACCUEIL', 'ACTUALITÉS', 'EDITION DE DOCUMENTS', and 'INFOS PRATIQUES'. The user is logged in as 'Bonjour Monsieur TEST.' with a last connection on 22/06/2022 at 13:48. The 'MES FACTURES' section is active, showing 'MES PRÉLÈVEMENTS' with two entries:

Payeur	Etat	Action
TEST TEST	Etat: Sans mandat	Adhérer au prélèvement
PAPA TEST	Etat: Prêt ✓	PDF

The footer contains: © Ville de Villars | Accès site de la mairie | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Nous contacter. There is also an 'AIDE' link in the bottom right corner.

Compléter le formulaire qui apparaît puis suivez les étapes indiquées :

la relation ... Publication - Espace C... Gestion de la relation ...

DÉMARCHES ADMINISTRATIVES
ADHÉSION À UN NOUVEAU MANDAT SEPA
Testo

Durée approximative de cette démarche : 5 mn

1 - MA DEMANDE

ANNULER LA DÉMARCHÉ ALLER À L'ÉTAPE 2 >

ADHÉRENT AU MANDAT
Adhérent Testo TEST

CRÉANCIER
Nom Périscolaire
Identifiant Créancier SEPA FR64ZZ2657682
Adresse

MANDAT
RUM FR64ZZ265768200000000000000000622001

IBAN
Banque
BIC (Code SWIFT)

Pour transmettre le mandat signé à votre demande,
• Téléchargez le mandat en cliquant sur le bouton ci-dessous,
• Imprimez et signez-le
• Numérisiez le mandat signé et joignez-le à votre demande
Vous pourrez ensuite valider le dépôt de votre demande.

Cacher

Téléchargement du mandat

PIÈCES À FOURNIR
* Mandat SEPA signé

ANNULER LA DÉMARCHÉ ALLER À L'ÉTAPE 2 >

© Ville de Villers | Accès site de la mairie | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Nous contacter AIDE

1 / Renseigner les données bancaires

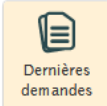


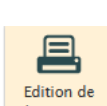


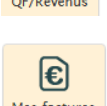
2 / Mode d'emploi pour l'Édition du mandat de prélèvement

3 / Téléchargement du mandat signé en pièce jointe

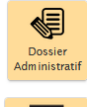
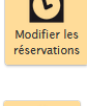
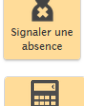


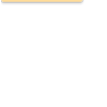
4 / Transmission au service Education

Petit glossaire des icônes

Mon tableau de bord

-  Historique de vos démarches récemment effectuées (modifications de présences, justifications d'absences, ...).
-  Espace de stockage de vos pièces justificatives (assurance scolaire, justificatif de domicile, attestation QF, etc.). Vous pouvez les enregistrer/archiver ici pour faciliter vos démarches.
Astuce : penser à dupliquer le document lors du téléchargement.
-  Permet de signaler tout changement de coordonnées (adresse postale, courriel, numéro de téléphone).
-  Permet d'accéder aux documents mis en ligne par la mairie (dossier inscription, formulaire de dérogation, etc.) et d'éditer une attestation fiscale de frais de garde.
-  Si vous souhaitez adhérer au prélèvement SEPA, cette rubrique permet d'effectuer votre demande et d'enregistrer ou modifier votre IBAN.
-  Consulter le QF enregistré et pris en compte. Déposer une nouvelle attestation de QF (quotient familial CAF ou MSA) pour adapter les tarifs facturés aux revenus.
-  Consulter, télécharger, accéder au paiement de mes factures

Ma famille

-  Consulter le dossier administratif de chacun des enfants – joindre les pièces nécessaires – valider l'inscription aux services périscolaires pour l'année scolaire.
-  Ajouter ou annuler des réservations de repas dans les délais impartis (soit jusqu'au mercredi 23h59 pour la semaine qui suit).
-  Mon enfant a été absent en cantine et son repas n'a pas pu être annulé dans les temps : en cliquant ici je peux envoyer le justificatif médical en précisant les dates à annuler.
-  Simuler ce que me coûtera l'utilisation des services périscolaires en fonction de mon QF.
-  Compléter ou modifier les données santé de chacun de mes enfants.
-  Signaler un changement lié à votre situation familiale (divorce, changement de profession, nouvelle union...) – Ajouter ou supprimer un contact – etc.